

**ADVOKATFIRMAN GLIMSTEDTS INTEGRITETSPOLICY****INNEHÅLL**

1	INLEDNING .....	2
2	KONTAKTUPPGIFTER.....	2
3	HUR DINA PERSONUPPGIFTER BEHANDLAS.....	3
3.1	Utförande av klientuppdrag .....	3
3.2	Konkursförvaltning.....	6
3.3	Leverantörer och samarbetspartners .....	9
3.4	Webbplats och digitala kanaler.....	10
3.5	Event, seminarium samt övriga kontakter .....	11
3.6	Marknadsföring och information om vår verksamhet .....	13
3.7	Rekrytering .....	14
4.	VAR LAGRAR VI DINA PERSONUPPGIFTER? .....	16
5.	VAD HAR DU SOM REGISTRERAD FÖR RÄTTIGHETER?.....	16
6.	ANVÄNDNING AV E-POST .....	17
7.	ÄNDRING AV POLICYN .....	18

## 1 INLEDNING

Advokatfirman Glimstedt värnar om individens personliga integritet och är mån om att personuppgifter behandlas på ett säkert, korrekt och lagenligt sätt.

Advokatfirman Glimstedt har antagit denna policy i syfte att informera dig om hur vi och våra bolagsmän i form av enskilda advokatbolag behandlar dina personuppgifter. Policyn omfattar således samtliga advokataktiebolag som från tid till annan är bolagsmän i Advokatfirman Glimstedt HB. Om du på något vis ska lämna personuppgifter till oss på Advokatfirman Glimstedt uppmanar vi dig att först läsa igenom policyn.

## 2 KONTAKTUPPGIFTER

Varje advokatbolag verksamt inom Advokatfirman Glimstedt är personuppgiftsansvarigt för behandling av personuppgifter inom ramen för sin verksamhet. Närmare angivelse om personuppgiftsansvaret i samband med respektive personuppgiftsbehandling finner du i avsnitt 3. Respektive personuppgiftsansvarig ansvarar för att personuppgiftsbehandlingen sker i enlighet med gällande dataskyddsbestämmelser.

Område	Bolagsnamn	Org. nr	Kontaktuppgifter
Falun/Ludvika	Advokatfirman Glimstedt Dalarna AB	556636-1928	falun@glimstedt.se
Helsingborg	Advokatfirman Glimstedt Helsingborg HB	969654-7638	monica.ounpoo@glimstedt.se
Jönköping	Advokatfirman Glimstedt Jönköping AB	556835-5860	jonkoping@glimstedt.se
Kalmar	Advokatfirman Glimstedt Kalmar HB	969611-6368	kalmar@glimstedt.se
Linköping	Advokatfirman Glimstedt Östergötland	916413-0214	linkoping@glimstedt.se
Norrköping	Advokatfirman Glimstedt Östergötland	916413-0214	norrkoping@glimstedt.se
Stockholm	Advokatfirman Glimstedt Stockholm AB	556720-2162	stockholm@glimstedt.se
Växjö	Advokatfirman Glimstedt Växjö AB	556837-4515	vaxjo@glimstedt.se
Örebro	Advokatfirman Glimstedt Örebro HB	916577-7997	orebro@glimstedt.se

### **3 HUR DINA PERSONUPPGIFTER BEHANDLAS**

#### **3.1 Utförande av klientuppdrag**

##### **Vem ansvarar för dina personuppgifter?**

Det lokala advokatkontoret som utför uppdraget. Se bolag- och kontaktuppgifter till respektive advokatbolag i punkt 2 ovan. Advokatbolagen är gemensamt personuppgiftsansvariga för det register som hålls i syfte att kontrollera och utesluta jäv (intressekonflikter) – du kontaktar ditt lokala kontor vid frågor gällande detta register.

##### **Vilka personer behandlar vi personuppgifter om?**

*Klienter:* Fysisk person som är eller företräder/är anställd hos vår klient. Det inbegriper bolagsmän och verkliga huvudmän.

*Motparter:* Fysisk person som är eller företräder/är anställd hos motpart. Det inbegriper bolagsmän och verkliga huvudmän.

*Andra fysiska personer* som har koppling till ett uppdrag som hanteras av Glimstedt exempelvis företrädare för eller anställda hos samarbetspart, eller koncernbolag till klienten eller motparten. Det kan också vara anställda hos bolag som ska säljas eller förvärfvas, borgensmän, sakkunnig, ett vittne, anställda hos myndigheter, domstolar, bank, och revisor.

##### **Vilka personuppgifter behandlar vi om dig?**

Som utgångspunkt sparas alla uppgifter som vi mottar inom ramen för uppdraget. Vanligen får vi uppgifterna direkt från dig som registrerad eller klienten. Vi kan också komma att komplettera och kontrollera uppgifterna mot källor som folkbokföringsregistret, kreditupplysningsbolag och bolagsregister.

##### *Klienter*

När klienten är en fysisk person behandlas vanligen namn, personnummer, adress- och kontaktuppgifter, uppgifter hänförliga till ett avtal, ekonomisk situation (tillgångar, inkomster, utgifter, skulder), kön, nationalitet, civilstatus, information i kommunikation (muntlig, e-post, brev), bank- och kontouppgifter, transaktioner, typ av ärende (rättsområde) och samtliga uppgifter hänförliga till det aktuella ärendet/uppdraget såsom händelseförlopp.

När klienten är en juridisk person behandlas vanligen följande om klientens anställda/företrädare: namn, roll/titel, arbetsgivare/uppdragsgivare, kontaktuppgifter, information i kommunikation (muntlig, e-post, brev), samtliga uppgifter hänförliga till det aktuella ärendet/uppdraget.

I vissa fall samlas även uppgift in om personen är en person i politisk utsatt ställning eller är närstående till sådan person.

#### *Motparter*

När motparten är en fysisk person behandlas vanligen samma kategorier av uppgifter som om en klient som är fysisk person, se ovan.

När motparten är en juridisk person behandlas vanligen samma kategorier av uppgifter som om en klient som är juridisk person, se ovan.

#### *Andra fysiska personer*

Vilka kategorier av uppgifter som behandlas beror på sambandet till klientärendet det kan t.ex. vara namn, roll/titel, arbetsgivare/uppdragsgivare, kontaktuppgifter, information i kommunikation (muntlig, e-post, brev). Är du anställd hos ett bolag som ska säljas eller förvärvas behandlas även personnummer, uppgift om anställningsavtalet, inklusive inkomst, förmåner och andra ersättningar.

### **Varför och enligt vilken rättslig grund behandlar vi dina personuppgifter?**

Vi behandlar personuppgifter för de huvudsakliga ändamålen att tillhandahålla och bedriva advokatverksamhet, fullgöra klientuppdrag i enlighet klientens instruktioner samt de lagar och vägledningar som vi lyder under i egenskap av advokatbolag. Dina personuppgifter kommer endast att användas i den mån det är nödvändigt i det enskilda fallet för att uppnå ändamålet.

#### *Motta, administrera och fullgöra klientuppdraget*

- Ta emot och administrera uppdragsförfrågningar,
- Bekräfta identiteten på klienten och motpart,
- Kontrollera att det inte föreligger intressekonflikt innan vi accepterar uppdrag (jävskontroll),
- Utföra uppdraget enligt klientens instruktion och agera juridiskt ombud för klienten,
- Kommunicera med klienten, administrera möten, samt
- Handlägga och administrera uppdraget och klientförhållandet, inbegripet redovisa arbetet, fakturera och hantera betalningar/transaktioner.

Behandlingen sker på grundval av vårt berättigade intresse (artikel 6.1.f) att fullgöra avtalsförpliktelser gentemot vår klient och utföra uppdraget enligt klientens instruktion. Om vår klient är en fysisk person gäller i stället att hans/hennes

personuppgifter behandlas på grundval av fullgörande av avtalet (artikel 6.1.b). Behandling sker även på grundval av vårt berättigade intresse (artikel 6.1.f) att fullgöra förpliktelser som åvilar oss enligt Advokatsamfundets regelverk.

*Fullgöra rättsliga förpliktelser som åligger oss*

- I vissa fall, i enlighet med penningtvättsregelverket behandlar inom ramen för att förebygga, upptäcka, utreda eller rapportera penningtvätt eller finansiering av terrorism.
- För bokföringsändamål, såsom upprätta och bevara bokföringsunderlag i enlighet med bokföringslagen.

Behandlingen är nödvändig för att fullgöra rättsliga förpliktelser som åligger oss (artikel 6.1.c).

*Hantera och försvara rättsliga anspråk, samt tillvarata våra rättigheter som följer av lag eller avtal*

I förekommande fall kommer dina personuppgifter att behandlas för att vi ska kunna,

- Utreda och bemöta ett rättsligt anspråk mot Glimstedt exempelvis inom ramen för en tvist med dig eller tredje part.
- Göra gällande och tillvarata våra legala och avtalsenliga rättigheter exempelvis i samband med indrivning av fordringar.
- Utreda och kontrollera att vi följer förpliktelser som åligger oss enligt t.ex. penningtvätt- och dataskyddslagstiftning, och advokatsamfundets etiska regler m.m. samt försvara oss mot rättsliga anspråk härom.

Behandlingen sker på grundval av vårt berättigade intresse (artikel 6.1.f) att hantera och försvara rättsliga anspråk, samt tillvarata våra rättigheter som följer av lag eller avtal.

*Utvärdera vår verksamhet och följa upp klientförhållandet*

Personuppgifter behandlas också för att skapa samlad statistik på exempelvis klienttyp, försäljning, samt genomföra undersökningar i syfte att analysera och utvärdera verksamheten. I den statistik och rapporter som skapas används personuppgifter i aggregerad form, och identifierar inte dig som person.

Behandlingen sker på grundval av vårt berättigade intresse (artikel 6.1.f) att utvärdera, förbättra och utveckla vår verksamhet.

### **Hur länge sparar vi dina personuppgifter?**

Enligt Advokatsamfundets regler är vi skyldiga att bevara uppgifter hänförliga till ett uppdrag i tio (10) år efter ärendets avslutande eller om påkallat under en längre tid. Uppstår det en situation där vi behöver göra gällande, försvara eller bemöta ett rättsligt anspråk kan personuppgifterna komma att användas för detta syfte under ovannämnda tid.

Personuppgifter som behandlas för bokföringsändamål lagras i sju (7) år. Enligt gällande penningtvättslagstiftning lagrar vi personuppgifter i fem (5) och upp till tio (10) år.

### **Vem har tillgång till uppgifterna?**

Dina personuppgifter kan komma att lämnas ut till och behandlas av tredje part. Det rör sig om anställda till oss eller ett koncernbolag (bolagen anges ovan i punkt 2), tjänsteleverantörer såsom leverantör av IT-system, server- och hostingpartner, programvara och support, andra juridiska rådgivare, revisorer, konsulter, myndigheter, och motparter etc. Exempel på situationer när dina personuppgifter kan komma att överföras till tredje part är när sådan åtgärd krävs med anledning av lag, tvist, myndighetsförfrågan eller beslut, efter din eller klientens egen begäran alternativt när det krävs för uppfyllelse av ett för oss berättigat intresse.

## **3.2 Konkursförvaltning**

### **Vem ansvarar för dina personuppgifter?**

#### *Advokatfirmas normala verksamhet*

Det lokala advokatkontoret är personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter som konkursförvaltaren behandlar i sin roll som förvaltare, dvs. inom ramen för Glimstedts normala advokatverksamhet.

#### *Konkursboets verksamhet*

Konkursboet är personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter som konkursförvaltaren behandlar inom ramen för konkursboets verksamhet och i egenskap av dess företrädare.

### **Vilka personer behandlar vi personuppgifter om?**

Vi behandlar personuppgifter om följande kategorier av personer:

*Ställföreträdare*, dvs. de fysiska personer som är företrädare för juridiska personer som gått i konkurs.

*Fysiska konkursgäldenärer*, dvs. fysiska personer som gått i konkurs.

*Borgenärer*, dvs. fysiska personer som är företrädare för borgenärer eller fysiska personer som är borgenärer.

*Gäldenärer*, dvs. fysiska personer som är företrädare för gäldenärer eller fysiska personer som är gäldenärer och som har skulder till konkursgäldenären.

*Aktieägare och bolagsmän*, dvs. de fysiska personer som äger aktier i konkursbolaget eller fysiska personer som är företrädare för aktieägare.

*Anställda*, dvs. fysiska personer som är anställda av konkursgäldenären.

*Borgensmän*, dvs. fysiska personer som har ett borgensåtagande.

*Kunder*, dvs. fysiska personer som är kund eller företrädare för konkursgäldenärens eller konkursboets kunder.

*Leverantörer*, dvs. fysiska personer som är företrädare för konkursgäldenärens eller konkursboets leverantörer av diverse tjänster.

*Revisorer eller redovisningskonsulter*.

*Staten*, dvs. fysiska personer som är företrädare för staten, exempelvis kontaktpersoner på Kronofogdemyndigheten, Skatteverket eller tillsynsmyndigheten.

*Bank*, dvs. fysiska personer som är företrädare för banker.

*Tredje part*, dvs. fysiska personer som har egendom i konkursgäldenärens besittning (ej separationsgods), samt

*Familjemedlemmar*, dvs. fysiska personer som exempelvis är förälder, syskon m.m. till någon part.

### **Vilka personuppgifter behandlar vi om dig?**

Vi kan komma att behandla följande personuppgifter om dig: namn, personnummer, kontaktuppgifter, fastighetsbeteckning, registreringsnummer för fordon, IP-nummer, bankuppgifter, löneuppgifter, facklig tillhörighet, hälsodata, samt annan för ärendet relevant information som framkommer i det enskilda fallet.

### **Varför och enligt vilken rättslig grund behandlar vi dina personuppgifter?**

För att kunna ingå, hantera och fullfölja avtal med dig som borgenär, gäldenär, leverantör, kund, revisor eller redovisningskonsult, anställd eller bank inhämtar och behandlar vi personuppgifter om dig. Den lagliga grunden för vår behandling av

dina personuppgifter är att den är nödvändig för att fullgöra avtal med dig eller för att vidta åtgärder innan ett sådant avtal ingås.

För det fall du är företrädare eller kontaktperson för någon av ovan nämnda kategorier av registrerade är den lagliga grunden för vår behandling av personuppgifter om dig en intresseavvägning, dvs. att behandlingen är nödvändig för ett ändamål som rör vårt berättigade intresse av att upprätthålla och fullfölja åtaganden i avtalsrelationer. Om du inte lämnar de personuppgifter som vi efterfrågar har vi inte möjlighet att fullgöra åtaganden gentemot dig eller den organisation som du representerar.

Vissa personuppgifter kan också behandlas på grund av att vi har en rättslig förpliktelse att fullfölja, exempelvis personuppgifter till följd av konkursboets bokföringsskyldighet, skyldighet att upprätta konkursbouppteckning eller andra skyldigheter som åvilar oss enligt lag.

I syfte att utföra uppdraget som konkursförvaltare att tillse att konkursboet sköts på ett korrekt sätt och enligt det uppdrag som getts konkursförvaltaren kan personuppgifter komma att inhämtas och behandlas på grund av att behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse. Exempelvis åvilar det konkursförvaltaren, som företrädare för konkursboet, att tillse att borgenärer till konkursgäldenären inte blir missgynnade och fördelning av eventuella tillgångar sker på ett korrekt sätt.

Vidare inhämtar och behandlar Glimstedt personuppgifter tillhörande dig i syfte att utföra det uppdrag som givits en konkursförvaltare hos Glimstedt. Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den myndighetsutövning som hanteringen av konkursärenden kan innefatta. Exempelvis kan det röra sig om lönegarantibeslut avseende anställda hos konkursgäldenären.

### **Hur länge sparar vi dina personuppgifter?**

Vi lagrar aldrig uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. Vi genomför därför regelbundna gallringar bland lagrade personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs.

Vi kommer att behöva lagra personuppgifterna under en längre period, bland annat för att administrera eventuella garantier, reklamationsfrister, för att följa lagkrav, myndighetsbeslut samt hantera rättsliga krav som kan tänkas riktas mot Glimstedt, konkursgäldenären och konkursboet. Vi kan komma att spara personuppgifter i upp till 10 år i enlighet med advokatsamfundets riktlinjer.



## **Vem har tillgång till dina uppgifter?**

Dina personuppgifter kan komma att lämnas ut till och behandlas av tredje part. Det kan röra sig om koncernbolag, tjänsteleverantörer, andra juridiska rådgivare, revisorer, konsulter, myndigheter etc. Exempel på situationer när dina personuppgifter kan komma att överföras till tredje part är när sådan åtgärd krävs med anledning av lag, tvist, myndighetsförfrågan eller beslut, efter begäran alternativt när det krävs för uppfyllelse av ett för oss berättigade intressen.

### **3.3 Leverantörer och samarbetspartners**

#### **Vem ansvarar för dina personuppgifter?**

Det lokala advokatkontoret som leverantören har ingått avtal med. Se bolag- och kontaktuppgifter till respektive advokatbolag i punkt 2 ovan.

#### **Vilka personer behandlar vi personuppgifter om?**

Fysisk person som företräder eller är anställd hos en leverantör eller samarbetspart till Glimstedt.

#### **Vilka personuppgifter behandlar vi om dig?**

Vi behandlar vanligen namn, roll/titel, arbetsgivare/uppdragsgivare, kontaktuppgifter, information i kommunikation (muntlig, e-post, brev) och i avtal.

Varför och enligt vilken rättslig grund behandlar vi dina personuppgifter?

I samband med avtalsförhållandet mellan Glimstedt och din arbetsgivare/uppdragsgivare kommer vi att behandla dina personuppgifter. Det är nödvändigt för att administrera avtalsförhållandet och prestera i enlighet med det. Lika så är det nödvändigt för att Glimstedt ska nyttja de tjänster eller varor som köpts på åsyftat sätt. Exempelvis i syfte att motta leverans av produkterna, använda kundsupport, och hantera fakturering. Behandlingen sker på grundval av vårt berättigade intresse (artikel 6.1.f) att kunna administrera avtalet, avtalsförhållandet, fullgöra våra avtalsenliga skyldigheter och tillvarata våra avtalsenliga rättigheter.

I förekommande fall kan dina personuppgifter finnas angivna på sådant underlag som vi behöver spara för bokföringsändamål. Behandlingen sker då på grundval av att det är nödvändigt för att fullgöra en rättslig förpliktelse (artikel 6.1.c) som åvilar oss.

I förekommande fall kan dina personuppgifter behöva behandlas för att vi ska kunna göra gällande, utreda, bemöta eller förvara oss mot ett rättsligt anspråk. Exempelvis inom ramen för en tvist med din arbetsgivare. Behandlingen sker på

grundval av vårt berättigade intresse (artikel 6.1.f) att hantera och försvara rättsliga anspråk, samt tillvarata våra rättigheter som följer av lag eller avtal.

### **Hur länge sparar vi dina personuppgifter?**

Personuppgifterna sparas så länge avtalsförhållandet mellan Glimstedt och din arbetsgivare/uppdragsgivare består samt en tid om tre år därefter.

### **Vem har tillgång till dina uppgifter?**

Vi kan komma att lämna ut uppgifterna till de bolag inom Glimstedt som ska använda sig av tjänsterna eller produkterna. Vidare kan uppgifterna delas med andra leverantörer till oss om det är nödvändigt för att uppnå ändamålen, exempelvis leverantörer av system, programvara och molntjänster, samt bank och revisor. I förekommande fall kan uppgifterna lämnas ut till myndigheter och inkassobolag.

## **3.4 Webbplats och digitala kanaler**

### **Vem ansvarar för dina personuppgifter?**

Glimstedt Sverige HB ansvarig för den personuppgiftsbehandling som utförs när du besöker vår webbplats och de sociala medier som vi finns representerade på.

### **Vilka personer behandlar vi personuppgifter om?**

Besökare av Glimstedts webbplats ”www.glimstedt.se”, och de sociala medier som vi finns representerade på.

### **Vilka personuppgifter behandlar vi om dig?**

Elektronisk identifieringsdata, men också de uppgifter som du aktivt lämnar såsom namn och e-post. Insamlandet sker i samband med ditt besök av webbplatsen. I vissa fall kan vi, genom att kombinera informationen som vi samlar in, med av dig lämnad e-postadress, identifiera vem du är. Dina egna webbläsare- och enhetsinställningar påverkar vilken information vi kan samla in från ditt besök. Läs också vår [Cookie Policy](#).

### **Varför och enligt vilken rättslig grund behandlar vi dina personuppgifter?**

Glimstedts webbplats och sociala digitala kanaler utgör kommunikationskanaler genom vilka vi kan informera om vår verksamhet, våra jurister, event och seminarier som vi arrangerar eller deltagit vid. Kanalerna möjliggör också för intressenter att kontakta oss, anmäla sig till nyhetsbrev och event/seminarium.

Dina personuppgifter behandlas för att möjliggöra användandet av kommunikationskanalerna på avsett sätt, analysera och mäta intresset för vår verksamhet, analysera, mäta och följa upp användning av kanalerna, samt skapa statistik. Behandlingen sker på grundval av våra berättigade intressen (artikel 6.1.f) att ge dig en bra användarupplevelse, bedriva och utveckla vår verksamhet samt hantera driftstörningar och förhindra olaglig användning av kanalerna.

### **Hur länge sparar vi dina personuppgifter?**

Se vår Cookie Policy.

Vem har tillgång till dina uppgifter?

För att uppnå ovan ändamål använder vi analysverktyg, vilket innebär att vi låter verktygen hämta information om ditt besök av webbplatsen.

Vidare använder vi sociala plugins på webbplatsen. Det innebär att vi har integrerat innehåll från ett socialt nätverk på vår webbplats som i vissa fall kan relatera din användning och besök av vår webbplats till ditt konto i nätverket (förutsatt att du har ett konto). Innehåll från det sociala nätverket kan visas på vår webbplats och det är möjligt för dig att dela innehåll på vår webbplats på det sociala nätverket. För att få information om sociala nätverkets personuppgiftsbehandling besök deras webbplatser [Facebook](#) och [LinkedIn](#).

## **3.5 Event, seminarium samt övriga kontakter**

### **Vem ansvarar för dina personuppgifter?**

Det lokala advokatkontoret som du har kontakten med. Se bolag- och kontaktuppgifter till respektive advokatbolag i punkt 2 ovan.

### **Vilka personer behandlar vi personuppgifter om?**

De fysiska personer som anmäler sig till och deltar vid event som Glimstedt arrangerar eller är delaktiga i. Fysiska personer som på annat sätt kommer i kontakt med något av advokatkontoren, exempelvis vid mässor, deltagande i undersökningar, via kommunikationskanaler och via e-post.

### **Vilka personuppgifter behandlar vi om dig?**

Namn, roll/titel, arbetsgivare/uppdragsgivare, kontaktuppgifter, matpreferenser, information i kommunikation (brev, e-post, muntlig), bild- och ljudupptagning, historiklogg avseende event/seminarium, samt hur du anmälde dig. Vidare behandlas historiklogg om vilka utskick vi sänt dig om du svarat på utvärdering (ej svaren du givit).

## **Varför och enligt vilken rättslig grund behandlar vi dina personuppgifter?**

### *Event och seminarium*

Om du anmäler dig till ett event eller seminarium som anordnas av Glimstedt kommer vi att behandla dina personuppgifter för att administrera och genomföra deltagandet och eventet, samt utvärdera och följa upp hur det gick. Det inbegriper behandlar såsom att upprätta deltagarlistor, göra utskicka med information till eventet, beställa mat, genomföra enkätundersökning. Under eventet kan vi komma att dokumentera genom bild och video för syftet att informera om vår verksamhet via våra kommunikationskanaler. Behandlingen sker på grundval av våra berättigade intressen (artikel 6.1.f) att marknadsföra och informera om vår verksamhet, att utveckla och förbättra affärsaktiviteter samt underhålla den affärsrelation vi har med dig.

### *Kommunikation i samband med förfrågningar*

Om du kontaktar oss genom våra digitala kommunikationskanaler, brev eller e-post måste vi samla in och lagra personuppgifter. Syftet med behandlingen är att hantera och besvara förfrågningar relaterade till vår verksamhet, behandlingen sker på grundval av vårt berättigade intresse (artikel 6.1.f) av att besvara inkommande frågor och bedriva verksamheten. Vissa förfrågningar kan också komma att behandlas för vårt berättigade intresse att följa och visa att vi efterlever de lagar och föreskrifter som vi lyder under, exempelvis frågor som rör utövandet av registrerade rättigheter enligt dataskyddslagstiftning.

## **Hur länge sparar vi dina personuppgifter?**

Uppgifterna sparas i ett år beräknat från ditt senaste deltagande. Matpreferenser raderas omgående efter genomfört event. Bild och video som du förekommer i tas bort efter max tre år (observera att om materialet har publicerats i digitala kanaler har vi inte kontroll över raderingen längre). Om du har givit samtycke till behandlingen gäller i stället den tidsperiod som du samtyckt till alternativt till dess att du återkallar ditt samtycke.

Kommunikation i samband med förfrågningar raderas normalt sex (6) månader efter att frågan har besvarats. Om vi bedömer att kommunikationen behövs för att försvara rättsliga anspråk, visa att vi efterlevt en rättslig förpliktelse, eller skydda våra legala rättigheter, kommer lagringstiden att förlängas till den tid som krävs men högst tio (10) år.

## **Vem har tillgång till dina uppgifter?**

Dina personuppgifter kan komma att lämnas ut till och behandlas av tredje part. Det rör sig om anställda och konsulter till oss eller ett koncernbolag (bolagen anges

ovan i punkt 2), tjänsteleverantörer såsom leverantör av IT-system, server- och hostingpartner, programvara och support.

### 3.6 Marknadsföring och information om vår verksamhet

#### **Vem ansvarar för dina personuppgifter?**

Det lokala advokatkontor som marknadsföringen utförs av. Vid marknadsföring via digitala kanaler ansvarar Glimstedt Sverige HB för behandlingen. Se bolag- och kontaktuppgifter till respektive advokatbolag i punkt 2 ovan.

#### **Vilka personer behandlar vi personuppgifter om?**

Fysiska personer som vi har eller har haft en affärsrelation, såsom företrädare eller anställda hos befintliga, tidigare eller potentiella klienter, deltagare vid event, seminarium eller vars uppgifter vi fått vid mässor, samt de som anmält sig till vårt nyhetsbrev.

#### **Vilka personuppgifter behandlar vi om dig?**

Namn, kontaktuppgifter, klienttyp, roll/titel, arbetsgivare/uppdragsgivare, i vissa fall behandlas historiklogg om vilka utskick vi sänt dig och information om hur du navigerat/läst mottagen information (genom cookies).

#### **Varför och enligt vilken rättslig grund behandlar vi dina personuppgifter?**

Dina personuppgifter behandlas för att syftet att genom direktmarknadsföring informera dig, i din yrkesroll, om vår verksamhet såsom vilka tjänster vi erbjuder, våra juristers kunskaper, samt i övrigt informera om de aktiviteter som vi anordnar eller deltar i. Det inbegriper exempelvis utskick av information som nyhetsbrev och inbjudningar genom digitala kanaler och e-post, samt analysera, mäta och följa upp en marknadsföringsåtgärd. Behandlingen sker på grundval av våra berättigade intressen (artikel 6.1.f) att marknadsföra och informera om vår verksamhet, att utveckla och förbättra affärsaktiviteter samt underhålla den affärsrelation vi har med dig. I vissa fall inhämtas samtycke för ovan ändamål och användning av elektronisk marknadsföring.

#### **Hur länge sparar vi dina personuppgifter?**

För ovan ändamål behandlas dina personuppgifter i ett år beräknat från den i. tidpunkt då affärsrelationen eller klientrelationen mellan din arbetsgivare och advokatbolaget upphör, eller ii. ditt senaste deltagande vid seminarium eller event. Om du har givit samtycke till behandlingen gäller i stället den tidsperiod som du samtyckt till alternativt till dess att du återkallar ditt samtycke. Du har alltid rätt att avböja vidare direktmarknadsföring, det kan du göra genom att följa anvisningarna

om avregistrering i meddelandet eller kontakta det advokatkontor som sänder utskicken.

### **Vem har tillgång till dina uppgifter?**

Dina personuppgifter kan komma att lämnas ut till och behandlas av tredje part. Det rör sig om anställda och konsulter till oss eller ett koncernbolag (bolagen anges ovan i punkt 2), tjänsteleverantörer såsom leverantör av IT-system, server- och hostingpartner, programvara, support och analysverktyg.

## **3.7 Rekrytering**

### **Vem ansvarar för dina personuppgifter?**

Det lokala advokatkontoret som du ansöker om jobb hos. Se bolag- och kontaktuppgifter till respektive advokatbolag i punkt 2 ovan.

### **Vilka personer behandlar vi dina personuppgifter om?**

Fysisk person som söker jobb eller praktik hos något av advokatbolagen.

### **Vilka personuppgifter behandlar vi om dig?**

De uppgifter som du lämnar till oss i samband med ansökan vanligen: namn, personnummer, adress- och kontaktuppgifter, bild, utbildning, yrkeserfarenhet, betyg, övriga kompetenser och kvaliteter samt något om dig själv, all information i kommunikation såsom e-post och dialog i vårt rekryteringssystem. Om du ansöker med hjälp av ditt Facebook- eller Linkedinkonto samlar vi även in profilbild, e-post och sammanfattning om dina registrerade uppgifter på kontot från dem. Därtill för vi interna anteckningar i samband med intervjuer och anger ett omdöme i förhållande till den tjänst som söks. Vi kan komma att behandla uppgift om hälsa och etnicitet om du själv uppger sådana uppgifter. Vi använder oss inte av processer som medför ett automatiserat beslutsfattande.

Om du lämnar in din ansökan via vårt externa rekryteringssystem samlas även elektronisk identifieringsdata in såsom IP-adress, data som skapas av cookies t.ex. tidpunkt för dina besök, navigeringar på webbplatsen, val/åtgärder du gör och information om källa (historisk hemsida), och typ av enhet du använder. Detta kan komma att kombineras med uppgifter i din registrerade profil.

### **Varför och enligt vilken rättslig grund behandlar vi dina personuppgifter?**

Dina personuppgifter behöver behandlas för att vi ska kunna rekrytera medarbetare till verksamheten. Inom ramen för rekryteringsprocessen behandlas dina uppgifter för följande ändamål:

- Hantera rekryteringsprocessen, inklusive administrera ansökningshandlingar och boka intervjuer,
- Utvärdera och bedöma kandidaten i förhållande till aktuell tjänst,
- Kommunicera med kandidaten och ge besked om anställning,
- Om du har lämnat in en spontanansökan (dvs. inte till en specifik tjänst) sparas din ansökan för att informera och beakta din ansökan nästa gång vi står i begrepp att anställa.

Vi har bedömt att det ligger i så väl Glimstedts som den jobbsökandes intresse att personuppgifterna behandlas för rekryteringsändamål. Behandlingen sker på grundval av vårt berättigade intresse (artikel 6.1.f) att rekrytera medarbetare, förenkla/effektivisera rekryteringsprocessen.

Om du lämnar in ansökan via vår digitala plattform för rekrytering kan vi också komma att inhämtat ditt samtycke för att behandla dina uppgifter i syfte att skapa en kandidatbank genom vilken vi kan löpande informera dig om lediga tjänster hos oss. Vi sparar information från tidigare rekryteringsprocesser som du varit med i. Behandlingen sker på grundval av ditt samtycke (artikel 6.1.a).

Används vår digitala plattform behandlas även elektronisk identifieringsdata för analys- och statistikändamål genom att analysverktyg från Google har kopplats till plattformen. Syftet är att förstå hur kandidater hittar till Glimstedt, i övrigt analysera, mäta och följa upp en jobbbannons. Behandlingen sker med vårt berättigade intresse (artikel 6.1.f) att utveckla och förbättra vår rekrytering. Behandlingen sker på aggregerad nivå men kan i vissa fall identifiera en kandidat.

Vidare behandlar vi dina personuppgifter för syftet att försvara och bemöta ett rättsligt anspråk men också för att tillvarata våra legala rättigheter exempelvis inom ramen för diskrimineringsärende, eller ett arbetsrättsligt ärende såsom fråga om företrädesrätt eller återanställning. Uppgifterna sparas i två år för detta ändamål.

### **Hur länge sparar vi dina personuppgifter?**

Dina personuppgifter sparas i sex (6) månader beräknat från sista tjänsten som du sökt, dina uppgifter sparas därmed till dess att den tjänst du sökt har övergått till fast anställning. Har du gett ditt samtycke till behandlingen sparas uppgifterna istället i två (2) år beräknat från då du senast lämnade ditt samtycke.

### **Vem har tillgång till dina uppgifter?**

Dina uppgifter behandlas av personal hos det advokatkontor som du söker tjänst hos. Vi kan komma att dela dina uppgifter med

- de leverantörer och underleverantörer som hjälper oss att uppnå ändamålen. Vi samarbetar med följande kategorier av leverantörer: Teamtailor, som tillhandahåller rekryteringsplattformen, företag som tillhandahåller server och datalagring, e-post- och kommunikationsmoduler, videobearbetnings, analysverktyg samt andra IT-tjänster eller programvaror, samt
- myndigheter och domstolar, samt legala rådgivare om det krävs för att försvara eller tillvarata ett rättsligt anspråk eller om vi är skyldiga enligt lag.

Vi delar bara dina uppgifter med parter som vi har förtroende för och om vi har ingått nödvändiga dataöverföringsavtal eller biträdesavtal. I vissa fall kan personuppgifter lämnas ut till en sådan part som befinner sig utanför EU eller EES. Glimstedt delar bara personuppgifter med företag i tredjeländer som har en adekvat skyddsnivå eller företag som genom godkända metoder anses uppnå en adekvat skyddsnivå

#### **Aggregerade data (icke identifierbara personuppgifter)**

Vi kan dela aggregerade data till tredje parter. De aggregerade uppgifterna har i sådana fall sammanställts från information som har samlats in via tjänsten och kan till exempel bestå av statistik över internettrafik eller den geologiska platsen för användningen av tjänsten. De aggregerade uppgifterna innehåller ingen information som kan användas för att identifiera fysiska personer och är därför inte personuppgifter.

#### **4. VAR LAGRAR VI DINA PERSONUPPGIFTER?**

I vissa fall kan personuppgifter lämnas ut till en sådan part som befinner sig utanför EU eller EES. Glimstedt delar bara personuppgifter med företag i tredjeländer som har en adekvat skyddsnivå eller företag som genom godkända metoder anses uppnå en adekvat skyddsnivå.

#### **5. VAD HAR DU SOM REGISTRERAD FÖR RÄTTIGHETER?**

##### **Rätt till tillgång**

Du har rätt att begära tillgång till de personuppgifter som vi behandlar, samt få information om bland annat ändamålen med behandlingen och vilka som mottagit personuppgifterna. Glimstedt kommer i egenskap av personuppgiftsansvarig att förse dig med kostnadsfri kopia på de personuppgifter som behandlas.



### **Rätt till rättelse**

Du har rätt att utan onödigt dröjsmål få dina personuppgifter rättade eller, under vissa förutsättningar begränsade. Om du anser att Glimstedt behandlar personuppgifter om dig som är felaktiga eller ofullständiga kan du kräva att få dessa rättade eller kompletterade.

### **Rätt till radering**

Du har även rätt att få dina uppgifter raderade bland annat om de inte längre är nödvändiga för ändamålet eller om behandlingen av dem baseras på samtycke och detta har återkallats. Det kan dock finnas lagkrav, avtalsförhållande eller tvingande berättigade intressen som gör att vi inte kan radera dina personuppgifter.

### **Rätt att invända**

Som registrerad har du rätt att när som helst invända mot behandling av dina personuppgifter om den lagliga grunden för behandlingen utgörs av en intresseavvägning. Du som registrerad har även rätt att när som helst invända mot behandling av dina personuppgifter om dessa behandlas för direkt marknadsföring.

### **Rätt till dataportabilitet**

Som registrerad har du rätt att få ut de personuppgifter som du tillhandahållit Glimstedt som personuppgiftsansvarig och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet). Detta gäller dock under förutsättning att det är tekniskt möjligt och att behandling varit nödvändig för fullgörande av avtal eller samtycke.

### **Rätt att lämna klagomål**

Om du är missnöjd med hur vi har behandlat dina personuppgifter ber vi dig att kontakta oss, se våra kontaktuppgifter i avsnitt 2. Du har även rätt att ge in ett klagomål på vår personuppgiftsbehandling till: IMY, Integritetsskyddsmyndigheten, Box 8114, 104 20 Stockholm, epost: [imy@imy.se](mailto:imy@imy.se).

Glimstedt företar ingen personuppgiftsbehandling som medför automatiskt beslutsfattande, inbegripet profilering.

## **6. ANVÄNDNING AV E-POST**

Observera att epost utan kryptering kan innebära risker när det gäller säkerhet och konfidentialitet. Ett epostmeddelande kan jämföras med ett vykort. Därför ber vi dig att inte skicka information som du inte vill att en tredje part ska få del av. Lämna aldrig känslig information eller information som kan användas för oönskade ändamål av en tredje part via epost som inte är krypterad.

Glimstedt har alltid standardkryptering aktiverat för epostkommunikation men det är inte alltid tillräckligt. För det fall vi bedömer att den specifika information inte kan sändas med standardkryptering och epost kommer vi att, om möjligt, addera ytterligare kryptering, eller använda ett annat kommunikationssätt. Detsamma gäller om du invänder mot att epostkommunikation används.

## **7. ÄNDRING AV POLICYN**

Glimstedt förbehåller sig rätten att ändra och uppdatera denna policy. Vid materiella ändringar i policyn eller om befintlig information ska behandlas på annat sätt än vad som anges kommer du att informeras på lämpligt sätt.